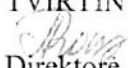


TVIRTINU

Direktore
Aušra Raišienė

**PANEVĖŽIO R. DEMBAVOS PROGIMNAZIJOS 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiamas rezultatas	Vykdymo laikas	Vykdytojas/atsakingas asmuo
1.	Progimnazijos 2024-2026 m. korupcijos prevencijos priemonių plano pristatymas bendruomenei, viešinimas gimnazijos internetinėje svetainėje	Progimnazijos bendruomenė bus supažindinta su korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu	2024 m. sausio II sav.	Progimnazijos direktorius
2.	Korupcijos prevencijos tematikos integravimas į istorijos, dorinio ugdymo dalykų ugdymo programas	Bus ugdoma mokinių antikorupcinės nuostatos	Kasmet	Pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai
3.	Sudaryti galimybes pedagogams išvykti įseminarus apie antikorupcinio ugdymo programos integravimą į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles	Mokytojai taikys įvairesnius antikorupcinio švietimo temų integravimo būdus per dalyko pamokas ir klasės valandėles 5-8 klasėse	Kasmet	Progimnazijos direktorius. Dalykų mokytojai. Klasių vadovai
4.	Organizuojami renginiai skirti korupcijos prevencijai	Pažymėta Tarptautinė antikorupcijos diena. Organizuojami plakato, pešinių konkursai antikorupcine tematika	Kasmet	Asmuo atsakingas už prevencijos ir kontrolės vykdymą. Klasių vadovai, dalykų mokytojai
5.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie darbuotojų veiksmus	Interesantai galės informuoti progimnazijos bendruomenę apie galimas korupcijos apraiškas	Nuolat	Asmuo atsakingas už prevencijos ir kontrolės vykdymą
6.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją	Nesitaikstyti su galimais pažeidimais	Esant reikalui	Progimnazijos direktorius. Asmuo atsakingas už prevencijos ir kontrolės vykdymą
7.	Viešai skelbti progimnazijos	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas į	Esant laisvoms	Progimnazijos direktorius

	internetinėje svetainėje apie laisvas darbo vietas	progimnaziją	darbo vietoms	
8.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į kvalifikaciją, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas į progimnaziją	Nuolat	Progimnazijos direktorius. Asmuo atsakingas už prevencijos ir kontrolės vykdymą
9.	Parengti metinę vadovo veiklos ataskaitą, pristatyti progimnazijos bendruomenei	Priimami atviri, skaidrūs, progimnazijos bendruomenei prieinami sprendimai	Kasmet	Progimnazijos direktorius
10.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Padaugės žinių apie korupcijos valdymą, bus vykdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai	Kiekvienais metais	Mokyklos administracija, darbuotojai
11.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir progimnazijos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų	Užtikrinamas viešumas, skaidrus lėšų panaudojimas	Vykdamas pirkimus	Pirkimų organizatorius